



**Prefeitura de  
Belo Jardim**

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

54/2026

**CONTRATANTE (UASG)**  
**982333**

## **OBJETO**

O objeto da presente licitação é a aquisição de água mineral e garrações para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Belo Jardim – PE, conforme condições e quantidades estabelecidas neste ETP.

Este procedimento será dividido em grupo, conforme tabela constante no item 9 deste documento.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 19.670,00**

## **Estudo Técnico Preliminar 054/2026**

### **1. Informações Básicas**

Número do processo: 054/2026

### **2. Descrição da necessidade**

2.1 O Estudo Técnico Preliminar definido pelo art. 6º, XX, da Lei nº 14.133/2021, é definido como documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

2.2 O Art. 2º, XI, da Instrução Normativa nº 1, de 04/04/2019, da Secretária de Governo Digital do Ministério da Economia, constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e serve essencialmente para: assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como o tratamento de seu impacto ambiental; e embasar o termo de referência ou o projeto básico, que somente é elaborado se a contratação for considerada viável.

2.3 Durante este estudo, diversos aspectos foram levantados para que os gestores certifiquem-se de que existe uma necessidade de negócio claramente definida, há condições de atendê-la, os riscos de atendê-la são gerenciáveis e os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente

2.4 A pretendida contratação é necessária para Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, tendo em vista, o novo cenário estabelecido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, onde este diploma legal estabeleceu novo marco das contratações públicas.

2.5 Assim, faz-se necessário a aquisição de água mineral e garrações.

2.6 O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade subsidiar a Administração no tocante ao procedimento licitatório para a aquisição de água mineral e garrações para atender as necessidades da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Belo Jardim – PE.

### **3. Problema identificado**

3.1. A falta da elaboração de um novo processo licitatório para aquisição de água mineral e garrações tem por finalidade assegurar o abastecimento contínuo e adequado de água potável para consumo humano nas dependências da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, garantindo condições mínimas de saúde, higiene e bem-estar a servidores, colaboradores e usuários dos serviços. Além disso, visa promover a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e

eficiência, bem como assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, com qualidade adequada dos produtos, preços compatíveis com o mercado e fornecimento regular, evitando desabastecimentos e prejuízos à continuidade das atividades institucionais.

3.1.1 Necessidade: é essencial para o funcionamento seguro e eficiente de praticamente todos os aspectos da vida moderna.

#### **4 Plano de Contatação Anual:**

4.1. A presente contratação está prevista no plano de contratação anual da Prefeitura Municipal de Belo Jardim-PE.

#### **5 Área requisitante**

5.1 Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo.

#### **6 Descrição dos Requisitos da Contratação**

6.1 Os itens a serem licitados estão discriminados inicialmente no Documento Oficial de Demanda e detalhado no item 9.

6.2 As especificações dos itens são as consideradas mínimas e qualquer referência a marcas ou modelos são meramente referenciais, podendo ser aceitos produtos superiores ou similares aos especificados, contanto que possuam as características mínimas de desempenho. Também serão aceitos equipamentos com componentes em regime de OEM (*Original Equipment Manufacturer*, ou *"Fabricante Original do Equipamento"*)

6.3 Seguindo o entendimento do TCU de que *"é admissível a flexibilização de critério de julgamento da proposta, na hipótese em que o produto ofertado apresentar qualidade superior à especificada no edital, não tiver havido prejuízo para a competitividade do certame e o preço obtido revelar-se vantajoso para a administração"* (Acórdão 394/2013- Plenário, TC 044.822/2012-0, relator Ministro Raimundo Carreiro, 6.3.2013), se o produto ofertado atender os pressupostos elencados nesse Acórdão, ou seja, (a) o produto ofertado é superior, (b) não haver prejuízo à competitividade e (c) o preço resultante for vantajoso à Administração, comprovados por meio de diligências, estes poderão ser aceitos.

6.4 Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração



## 6.5 Critérios de sustentabilidade:

6.5.1 Bens com menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água, dando preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

6.5.2 Bens com maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia e que possuam maior vida útil e maior capacidade de impressão;

6.5.3 Bens que utilizem inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais e possuam origem ambientalmente regular dos recursos naturais;

6.5.4 Bens que utilizem peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material que sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclável, atóxico e, quando for o caso, biodegradável;

6.5.5 Bens que utilizem de peças, componentes, acessórios ou qualquer outro material sustentável ou de menor impacto ambiental e que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil- polibromados (PBDEs);

6.6 Os bens deverão ser entregues nos endereços da Unidade Gestora Gerenciadora (UGG)e Participantes (UGP), se houver.

## 7 Levantamento de Mercado

7.1 Quanto ao Levantamento das Alternativas e a Análise de projetos similares realizados por outros órgãos da Administração, constatou-se que há alternativas viáveis no caso concreto, além de uma situação peculiar de localização da Unidade.

### 7.2 Análise das soluções existentes:

Requisitos	Opções	
Atende aos objetivos da Administração	SIM (X)	NÃO ( )
Instaurar procedimento licitatório	SIM (X)	NÃO ( )
Adesão de Ata SRP	SIM ( )	NÃO (X)
Contratação direta por Dispensa de Licitação	SIM ( )	NÃO (X)
Convênios ou parcerias	SIM ( )	NÃO (X)



## 8 Descrição da solução como um todo

**8.1 Solução Escolhida:** gerenciar procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico.

### 8.2 Bens que compõe a solução:

8.2.1 Objeto da aquisição ou contratação: água mineral e garrafão.

### 8.3 Justificativa

8.3.1 As quantidades a serem adquiridas espelham-se no quantitativo necessário para atender as demandas da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo visando a eficiência e segurança dos serviços prestados.

## 9 Estimativa das Quantidades a serem contratadas

9.1 Conforme Documento Formalização de Demanda (DFD) e detalhamento na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	TOTAL
1.	<b>Água mineral natural em garrafão de 20L.</b> Água mineral natural, fluoretada ou adicionada de sais, hipotermal na fonte sem gás, acondicionada em garrafão de plástico com capacidade aproximada de 20 litros, em sistema de comodato, higienizado durante o engarrafamento, plastificado, com lacre de segurança e selo fiscal exigido pela Secretaria do Estado de Pernambuco. Ter registro e atender a portaria 387/06 DNPM. Rótulo conforme portaria nº 470/99-MME, contendo dados da fonte, da concessionária, e composição química da água, aprovado pelo DNPM. O produto deverá estar de acordo com os padrões para alimentos, CNNPA; e RDC ANVISA nº 2775/05. Com prazo mínimo de validade para consumo da água de 90 (noventa) dias a partir da data de entrega.	445495	garrafão de 20L	3.000	R\$ 5,99	R\$ 17.970,00
2.	<b>Garrafão de plástico de 20L para água mineral.</b> Garrafão de plástico com capacidade aproximada de 20 litros, para água mineral,	402921	unidade	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00



higienizado durante o engarrafamento, plastificado, com lacre de segurança e selo fiscal exigido pela Secretária do Estado de Pernambuco. Ter registra e atender a portaria 387/06 DNPM. Rótulo conforme portaria nº 470/99-MME, contendo dados da fonte, da concessionária, e composição química da água, aprovado pelo DNPM. O produto deverá estar de acordo com os padrões para alimentos, CNNPA; e RDC ANVISA nº 2775/05. Com prazo mínimo de validade para consumo da água de 4 (quatro) meses a partir da data de entrega.					
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 19.670,00</b>

## 10 Estimativa do Valor da Contratação

10.1 O valor total da contratação está estimado em **R\$ 19.670,00**.

10.2 A ata oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1 O objeto da licitação é necessário para as atividades ligadas a Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo, os objetos contemplados por este ETP **NÃO SERÃO PARCELADOS**. Desta forma será adotado sistema de grupos neste processo licitatório.

11.2 Esta solução está amparada pelo Art. 40, § 3º, da Lei nº 14.133/21.

11.3 A adoção do sistema de grupos no presente processo licitatório, que contempla os itens água mineral e garrafão, justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência na gestão contratual e na execução do fornecimento, considerando a natureza complementar e interdependente dos itens. A aquisição conjunta em grupo possibilita que um único fornecedor seja responsável tanto pelo fornecimento da água quanto dos recipientes adequados para seu armazenamento, assegurando a padronização, a compatibilidade dos produtos e a logística integrada de entrega, recolhimento e substituição dos garrafões. Além disso, tal modelo contribui para a redução de custos operacionais e administrativos, evita a fragmentação contratual, minimiza riscos de desabastecimento e facilita a fiscalização do contrato, promovendo maior economicidade e eficiência, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.



11.4 Sempre que possível, haverá o parcelamento da solução como forma de evitar erros decorrentes das operações de uma licitação exageradamente extensa e cujos itens sejam de segmentos diferentes.

## **12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

12.1 As contratações decorrentes deste processo serão seguidas de novas licitações que contemplaram itens de diferentes segmentos dentro do setor de obras.

12.2 O presente ETP versará especificamente sobre a aquisição de materiais de construção.

## **13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

13.1 As aquisições têm por finalidade atender as necessidades elencadas e priorizadas em reunião com o Departamento de Compras e Ordenador de Despesas, além de levantamento de necessidades realizado.

13.2 O Planejamento da contratação está em conformidade com item 4 deste estudo.

## **14. Resultados Pretendidos**

14.1 Atender as demandas da Secretaria de Infraestrutura e Urbanismo do Município de Belo Jardim-PE;

14.2 Selecionar fornecedores que ofereçam os melhores preços e condições, assegurando a qualidade dos materiais.

14.3 A concorrência entre os fornecedores pode resultar em preços mais baixos e melhores condições de pagamento, otimizando o uso dos recursos públicos.

14.4 Assegurar que os materiais adquiridos atendam às normas técnicas e de segurança exigidas.

14.2 Busca de resultados positivos para Administração atingindo a sua atividade finalística;

14.3 Manutenção dos padrões exigidos e almejados.

## **15. Providências a serem adotadas**

15.1 Não há necessidade de adequação do ambiente para execução da contratação.

## **16. Possíveis Impactos Ambientais**

16.1 Possíveis impactos ambientais envolvidos na aquisição bem como emprego dos materiais contemplados neste ETP são de risco calculado, fiscalizações elencadas na execução do contrato e não constituem fator de inviabilidade para aquisição.

## **17 Declaração de Viabilidade**

17.1 Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## **18. Justificativa da Viabilidade**

18.1 Com base no exposto acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de sustentabilidade, a Equipe de Planejamento da Contratação considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da Administração.

## **19. Responsáveis**

**JOEDNA DE SOUZA SANTOS**

Ordenador de Despesa

**THIAGO FERREIRA DINIZ**

Setor de Compras da Secretaria





Prefeitura de  
**Belo Jardim**